

Fristverlängerungsantrag

im Maschinenbau



1. Übersicht

- **Fristen:** Im Maschinenbaustudium gibt es einige Fristen, die unbedingt eingehalten werden müssen. Wenn du gegen eine der folgenden Fristen verstößt, dann verlierst du deinen Prüfungsanspruch:
 - Orientierungsprüfungen im Bachelor müssen bis zum 3. Semester bestanden sein
 - Auflagenprüfungen im Master müssen bis zum 3. Semester bestanden sein
 - Nicht bestandene Prüfungen müssen innerhalb eines Jahres wiederholt werden¹
 - Maximalstudiendauer von 9 Semestern im Bachelor und 7 Semestern im Master
- **Allgemein:** Möchtest du den Verlust des Prüfungsanspruchs vermeiden, musst du einen Antrag auf Fristverlängerung beim Prüfungsausschuss einreichen. Für diesen Antrag musst du Gründe vorlegen, die du nicht selbst zu verschulden hast. Dies sind z.B. Krankheiten, familiäre Probleme oder Arbeit zur Finanzierung des Studiums.
- **Abschlussarbeit:** Für Fristverlängerungen der Abschlussarbeit haben wir einen eigenen Leitfaden (siehe www.fs-fmc.kit.edu/downloads) erstellt. Sollte sich aufgrund der Fristverlängerung deiner Abschlussarbeit gleichzeitig deine Gesamtstudienzeit verlängern, dann musst du für beide Fälle einen separaten Antrag einreichen. Die Begründung kann dabei jedoch übereinstimmen.

2. Antrag formulieren

- Dieser Antrag ist bei einer absehbaren Fristverletzung deine einzige Chance um deinen Prüfungsanspruch nicht zu verlieren und weiter am KIT zu studieren. Gib dir also Mühe beim Ausformulieren deines Antrages. Dieser muss in Briefform sein, also mit Briefkopf (dein Name, Adresse, KIT-E-Mail-Adresse, Matrikelnummer), Anrede, Datum und Unterschrift. Der Antrag sollte außerdem maschinell erstellt werden.
- Der Brief wird an den Prüfungsausschuss adressiert. Der unterschriebene Antrag sollte persönlich in der Sprechstunde zur Antragstellung abgegeben werden.

*Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
Fakultät für Maschinenbau
Prüfungsausschuss
Kaiserstraße 12
76131 Karlsruhe*
- Für die Strukturierung passt folgende Richtlinie in vielen Fällen sehr gut:
 1. Was beantragst du? (z.B. „Hiermit beantrage ich die Fristverlängerung im Fach XY“ oder „Hiermit beantrage ich eine Fristverlängerung der Höchststudiendauer um ein Semester“)
 2. Nun folgt die Begründung. Diese ist der Kern des Antrages. Warum konntest du die Frist nicht einhalten? Das sollten Gründe sein, die du selbst nicht zu verschulden hast. Belege diese Gründe zum Beispiel durch ein ausführliches ärztliches Attest bei Krankheit oder Arbeitsverträge, wenn du zur selbstständigen Finanzierung des Studiums gezwungen warst.
 3. Nun solltest du knapp darlegen, wie gut du mit deinem Studium insgesamt vorankommst.
 4. Im folgenden Absatz solltest du einen Ausblick geben, wie sich das Problem, das zu dem Antrag geführt hat, in Zukunft lösen lässt. Der Prüfungsausschuss muss erkennen, dass du nicht im folgenden Semester mit der gleichen Begründung einen weiteren Antrag stellen muss – dafür müssten dann neue Gründe vorliegen.
 5. Bitte im letzten Absatz kurz um Genehmigung des Antrages.

3. Aktuelle Langversion deines Notenauszuges (mit Stempel)

- Die Langversion des Notenauszuges mit Stempel bekommst du an den Serviceplätzen des Studierendenservice. Der Notenauszug aus der Selbstbedienungsfunktion des Studierendenportals ist nicht ausreichend.
- Der Notenauszug sollte aktuell sein.
- Der Notenauszug dient dazu, den weiteren Verlauf deines Studiums abschätzen zu können. So soll verhindert werden, dass weitere Probleme auf dich zu kommen könnten.

¹ Außer Master nach SPO von 2008 (alte SPO)

4. Zeitplan aller Prüfungen

- Liste chronologisch und nach Semestern sortiert auf, welche Prüfungen du bisher geschrieben hast – egal ob bestanden oder nicht.
- Mache einen realistischen Zeitplan für dein weiteres Studium! Dabei solltest du zu jedem Semester drei bis vier Prüfungen einplanen und das Prüfungsdatum und die Leistungspunkte dazu schreiben.
- Achte auf ausreichend Vorbereitungszeit zwischen den einzelnen Prüfungen. Überschätze dich nicht selbst!
- Wenn du die Leistungspunkte zusammenzählst und auf 180 (Bachelor) bzw. 120 (Master) kommst, ist der Zeitplan vollständig. Andernfalls solltest du den Plan mit dem Modulhandbuch abgleichen und vervollständigen.
- Dieser Plan ist nicht verbindlich, aber neben der Begründung das wichtigste Entscheidungskriterium für den Prüfungsausschuss. Du solltest dir also an dieser Stelle ein paar Gedanken machen und einen guten Plan vorstellen.

5. Sonstiges

- Fristverlängerungsanträge können erst gestellt werden, wenn eine Überschreitung der Frist unausweichlich ist. In der Regel sollten sie 6 Wochen vor dem Überschreiten der Frist gestellt werden.
- Wenn eine Fristverlängerung nicht absehbar war (zum Beispiel bei Nichtbestehen einer Klausur im letzten Semester) kann auch rückwirkend ein Antrag gestellt werden.
- Zusätzlich muss eine Kopie des Zulassungsbescheides mit eingereicht werden (nur Master)
- Falls du noch Fragen hast oder Unterstützung brauchst, melde Dich am besten bei den studentischen Vertretern unter **pa.mach@fs-fmc.kit.edu**
- Wenn du ihnen deinen vollständigen Antrag schickst, dann können sie diesen gegenlesen und dir Tipps zur Verbesserung geben.

Zeitplan Beispiel

Max Mustermann

Matrikelnummer: 1967341

u-Kürzel@student.kit.edu

Zeitplan

Semester	Prüfung	Versuch	Datum	BE/NB	LP	ges. LP
1. WS16/17	Höhere Mathematik 1	1.	18.02.2017	NB	-	11
	Technische Mechanik 1	1.	22.03.2017	BE	7	
	Grundlagen der Fertigungstechnik	1.	03.04.2017	BE	4	
2. SS17	Höhere Mathematik 2	1.	29.07.2017	BE	7	27
	Höhere Mathematik 1	2.	03.08.2017	NB	-	
	- mündl. Nachprüfung		26.10.2017	NB	-	
	Technische Mechanik 2	1.	25.08.2017	BE	6	
	Werkstoffkunde 1/2	1.	06.10.2017	BE	14	
3. WS17/18	Höhere Mathematik 1	3.	24.02.2018		7	23
	Technische Thermodynamik 1	1.	11.03.2018		8	
	Elektrotechnik	1.	02.04.2018		8	
...
8. SS20	Bachelor Arbeit	1.			15	21
	Informatik im Maschinenbau	1.			6	
	Summe					180