

Fristverlängerungsantrag

für Abschlussarbeiten im Maschinenbau



1. Übersicht

- **Fristen:** Für Abschlussarbeiten am KIT gibt es festgelegte Fristen. Die Bearbeitungszeit einer Bachelorarbeit im Maschinenbau beträgt 3 Monate, die einer Masterarbeit 4 Monate (SPO 2008) bzw. 6 Monate (SPO 2015). Die Bearbeitungszeit beginnt mit dem Anmeldedatum der Abschlussarbeit, das auf dem Anmeldezettel eingetragen und vom betreuenden Professor unterschrieben wurde. Sollte die Frist überschritten werden, dann ist ein Fristverlängerungsantrag beim Prüfungsausschuss erforderlich. Dabei ist zu beachten, dass die Bachelorarbeit um maximal 1 Monat und die Masterarbeit um maximal 2 Monate (SPO 2008) bzw. 3 Monate (SPO 2015) verlängert werden kann. Wird die Arbeit nicht fristgerecht abgegeben, dann wird diese mit einer 5,0 bewertet. Du hast die Möglichkeit deine Abschlussarbeit einmal zu wiederholen.
- **Allgemein:** Du musst für den Antrag Gründe vorlegen, die du nicht selbst zu verschulden hast. Das sind z.B. ein technisches Problem einer Software oder eine unerwartete Verzögerung von Bauteillieferungen bei einer experimentellen Arbeit.
- **Maximalstudiendauer:** Wird durch die Verlängerung der Abschlussarbeit gleichzeitig die Maximalstudiendauer überschritten, dann muss zusätzlich zum Antrag für die Fristverlängerung der Abschlussarbeit ein Fristverlängerungsantrag für die Gesamtstudienzeit eingereicht werden (siehe www.fs-fmc.kit.edu/downloads).

2. Antrag formulieren

- Gib dir Mühe beim Ausformulieren deines Antrages. Dieser muss in Briefform sein, also mit Briefkopf (dein Name, Adresse, KIT-E-Mail-Adresse, Matrikelnummer), Anrede, Datum und Unterschrift. Der Antrag sollte außerdem maschinell erstellt werden.
- Der Brief wird an den Prüfungsausschuss adressiert. Der unterschriebene Antrag sollte dann persönlich in der offenen Sprechstunde eingereicht werden oder in den Briefkasten vom Dekanat eingeworfen werden.
*Karlsruher Institut für Technologie (KIT)
Fakultät für Maschinenbau
Prüfungsausschuss
Kaiserstraße 12
76131 Karlsruhe*
- Für die Strukturierung passt folgende Richtlinie in vielen Fällen sehr gut:
 1. Was beantragst du? (z.B. Hiermit beantrage ich Fristverlängerung für meine Bachelor-/ Masterarbeit ...)
 2. Formuliere eine Begründung. Das ist der Kern des Antrages. Warum konntest du die Abschlussarbeit nicht fristgerecht ablegen? Du solltest Gründe angeben, die du selbst nicht zu vertreten hast! Bitte belege diese Gründe, z.B. durch ein ausführliches ärztliches Attest bei Krankheit oder eine separate Stellungnahme deines Betreuers bei technischen Problemen.
 3. Nun solltest du knapp darlegen, wie gut du mit der Abschlussarbeit und deinem sonstigen Studium vorankommst.
 4. Bitte im letzten Absatz kurz um Genehmigung des Antrages!
- Am Ende deines Antrags muss dein Betreuer unterschreiben und einen Institutsstempel aufsetzen. Bei einer Verlängerung der Bachelorarbeit und Masterarbeit um 1 Monat genügt es, wenn der betreuende Mitarbeiter vom Institut unterschreibt. Bei einer Verlängerung der Masterarbeit um mehr als einen Monat muss zusätzlich der betreuende Professor unterschreiben.

3. Zeitplan aller Prüfungen

- Mache einen realistischen Zeitplan für dein restliches Studium. Welche Prüfung willst du wann ablegen? Wenn möglich, schreibe das Datum dazu. Auch wenn nur noch die Abschlussarbeit bzw. eine Prüfung offen ist, fertige einen Zeitplan auf einem separaten Blatt an.

4. Sonstiges

- Zusätzlich muss eine Kopie des Anmeldeformulars zur Abschlussarbeit mit abgegeben werden.
- Falls du noch Fragen hast oder Unterstützung brauchst, melde Dich bei den studentischen Vertretern unter **pa.mach@fs-fmc.kit.edu**. Wenn du ihnen deinen vollständigen Antrag schickst, dann können sie diesen gegenlesen und dir Tipps zur Verbesserung geben.