

# Fristverlängerungsantrag

## für **Abschlussarbeiten** im Maschinenbau



### 1. Übersicht

- **Fristen:** Für Abschlussarbeiten am KIT gibt es festgelegte Fristen. Die Bearbeitungszeit einer Bachelorarbeit im Maschinenbau beträgt 3 Monate, die einer Masterarbeit 4 Monate (alte SPO) bzw. 6 Monate (neue SPO). Die Bearbeitungszeit beginnt mit dem Anmeldedatum der Abschlussarbeit, das auf dem Anmeldezettel eingetragen und vom Betreuer unterschrieben wurde. Sollte die Frist überschritten werden, dann ist ein Fristverlängerungsantrag bei dem Prüfungsausschuss erforderlich. Dabei ist zu beachten, dass die Bachelorarbeit um maximal 1 Monat und die Masterarbeit um maximal 2 Monate (alte SPO) bzw. 3 Monate (neue SPO) verlängert werden kann.
- **Begründung:** Du musst für den Antrag Gründe vorlegen, die du nicht selbst zu vertreten hast. Dies sind z.B. eine unerwartet hohe Rechenzeit von Simulationen, ein technisches Problem einer Software oder eine unerwartete Verzögerung von Bauteillieferungen bei einer experimentellen Arbeit.
- **Maximalstudiendauer:** Wird durch die Verlängerung der Abschlussarbeit gleichzeitig die Maximalstudiendauer überschritten, dann muss zusätzlich zum Antrag für die Fristverlängerung der Abschlussarbeit einen Fristverlängerungsantrag für die Gesamtstudienzeit eingereicht werden (siehe [www.fs-fmc.kit.edu/downloads](http://www.fs-fmc.kit.edu/downloads)).

### 2. Antrag formulieren

- Wird die Arbeit nicht fristgerecht abgegeben, dann wird diese mit einer 5,0 bewertet und du hast einen einzigen Wiederholungsversuch. Gib Dir also etwas Mühe beim Ausformulieren deines Antrages. Dieser muss in Briefform sein, also schön mit Briefkopf, Anrede, Datum und Unterschrift.
- Der Brief wird an die Vorsitzende des Prüfungsausschusses Prof. Deml adressiert. Der unterschriebene Antrag kann dann per E-Mail an [pa2@mach.kit.edu](mailto:pa2@mach.kit.edu) geschickt werden.  
*Karlsruher Institut für Technologie (KIT)  
Fakultät für Maschinenbau  
Prüfungsausschuss  
Kaiserstraße 12  
76131 Karlsruhe*
- Für die Strukturierung passt folgende Richtlinie in vielen Fällen sehr gut:
  1. Was beantragst du? (z.B. Hiermit beantrage ich Fristverlängerung für meine Bachelor-/ Masterarbeit ...)
  2. Nun folgt die Begründung. Das ist der Kern des Antrages. Warum konntest du die Abschlussarbeit nicht fristgerecht ablegen? Das sollten Gründe sein, die du selbst nicht zu vertreten hast! Bitte belege diese Gründe durch ein ausführliches ärztliches Attest bei Krankheit oder eine separate Stellungnahme deines Betreuers bei technischen Problemen.
  3. Nun solltest du knapp darlegen, wie gut du mit der Abschlussarbeit und deinem sonstigen Studium vorankommst.
  4. Bitte im letzten Absatz kurz um Genehmigung des Antrages!
- Am Ende deines Antrags muss dein Betreuer unterschreiben. Bei einer Verlängerung der Bachelorarbeit und Masterarbeit um 1 Monat genügt es, wenn der betreuende Mitarbeiter vom Institut unterschreibt. Bei einer Verlängerung der Masterarbeit um mehr als einen Monat muss zusätzlich der betreuende Professor unterschreiben.

### 3. Zeitplan aller Prüfungen

- Mache einen realistischen Zeitplan für dein restliches Studium. Welche Prüfung willst du wann ablegen? Wenn möglich, schreibe das Datum dazu. Auch wenn nur noch die Abschlussarbeit bzw. eine Prüfung offen ist, fertige einen Zeitplan auf einem separaten Blatt an.

### 4. Noch Fragen?

- Falls du noch Fragen hast oder Unterstützung brauchst, melde Dich am besten bei den studentischen Vertretern unter [pa2.mach@fs-fmc.kit.edu](mailto:pa2.mach@fs-fmc.kit.edu). Wenn du ihnen deinen vollständigen Antrag schickst, dann können sie diesen gegenlesen und dir Tipps zur Verbesserung geben.